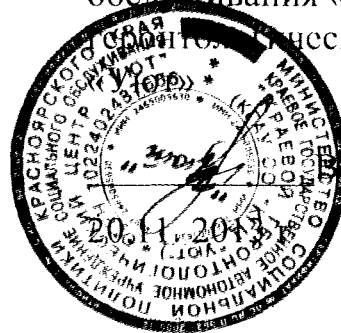


Утверждаю:

Директор Краевого
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания «Краевой
геронтологический центр



А. Сениборова

**Положение
О Попечительском совете краевого
государственного автономного
учреждения социального
обслуживания «Краевой
геронтологический центр «Уют»**

Г. Красноярск, 2013

1. Общие положения

1. Попечительский совет является совещательным органом Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Краевой геронтологический центр «Уют» (далее – Попечительский совет, Учреждение), образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов в области медико-социальной реабилитации лиц пожилого возраста, совершенствования социального обслуживания и участия в контроле качества оказываемых услуг.

2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются настоящим Положением.

5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций, средств массовой информации, благотворительных организаций, фондов.

8. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет на безвозмездных условиях помещение для проведения заседания и хранения документов.

9. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

10. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избирается на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

11. Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения, дальнейшие изменения в составе производятся по решению Попечительского совета.

12. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому члену совета не допускается.

13. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

14. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

16. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

17. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

18. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его членов.

19. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

20. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

21. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя Учреждения, директора Учреждения или одного из членов Попечительского совета, а также не менее 25% членов Попечительского совета.

22. В заседании Попечительского совета принимают участие:

22.1 Члены Попечительского совета;

22.2 Лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

23. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Дата, время, место проведения заседания Попечительского совета сообщаются его членам путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 дней до даты заседания, и в случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

25. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным секретарем Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

2. Задачи Попечительского совета

1. Содействие в привлечении материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, улучшения условий проживания и реабилитации клиентов Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием средств, включая согласование приоритетов их расходования.

2. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

3. Содействие в улучшении культурно – бытового, социально - медицинского обслуживания клиентов Учреждения.

4. Содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

5. Содействие в организации конкурсов, соревнований, выставок и других мероприятий Учреждения.

6. Содействие во взаимодействии с организациями, осуществляющими деятельность в сфере оказания социальных услуг населению.

7. Взаимодействие с Попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, домов-интернатов, ЦСОН районов города и края, иных организаций здравоохранения, социальной защиты и образовательных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности).

8. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи клиентам Учреждения.

3. Права Попечительского совета

Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1. Запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

4. Участвовать в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания.

5. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг.

6. Внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе в административном и судебном порядке.

7. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию социальных программ для лиц пожилого возраста.

8. Участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета.

9. Выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

4. Обязанности членов Попечительского совета

Члены Попечительского совета обязаны:

1. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Добросовестно относиться к своим обязанностям.

3. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные клиентов Учреждения.

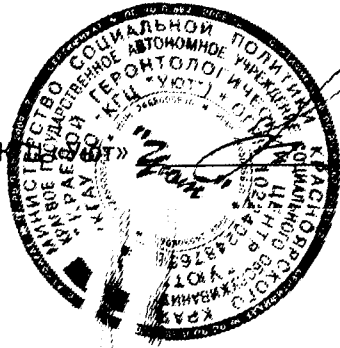
4. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

20 ноября 2013 г.

5 (пять) листов

Директор КГАУ СО «Н



В.А. Синиборова

Состав комиссии Попечительского
совета КГАУ СО «КГЦ «Уют»

№	ФИО	Должность
1.	Степанова Галина Илларионовна	Председатель Общественно-координационного совета администрации Советского района г. Красноярска
2.	Шурмелева Евгения Юрьевна	Председатель Территориальной организации Советского района г. Красноярска профсоюза работников народного образования и науки РФ
3.	Шульмин Андрей Владимирович	Заведующий кафедрой Общественного здоровья и здравоохранения с курсом Социальной работы КрасГМА
4.	Жабыко Наталья Олеговна	Ведущая программы телеканал «Енисей-Регион», автор и ведущая программ «На троих», «Автограф», «15 минут о Вашем здоровье»
5.	Гончарова Галина Николаевна	Профессор кафедры Социальной работы СибГТУ